

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO CIRUJANO - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ES-PCT

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: DIRIS LIMA ESTE/DMGS
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB gestiona y provee, para tomar acciones de promoción y prevención de la salud de la población para dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis y de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitoreo y seguimiento a los casos de tuberculosis (sensible, mono/poli resistente, MDR, pre XDR, XDR) en todos los establecimientos de la jurisdicción de DIRIS LE reportando diariamente casos sospechosos y confirmados de COVID 19 en ésta población vulnerable.
- 2 Coordinar el monitoreo diario de casos confirmados de COVID 19 en personas afectadas por tuberculosis de la jurisdicción reportando evolución diaria.
- 3 Consolidar de forma permanente el diagnóstico situacional de la tuberculosis en la jurisdicción mediante el análisis de información y la evaluación de indicadores sanitarios, estratégicos y epidemiológicos y remitirlo al nivel inmediato central.
- 4 Coordinar y apoyar con respecto a las diversas recomendaciones de la contraloría para el presente año y la ejecución del plan de intervención de TB.
- 5 Coordinar y participar en las campañas relacionadas a la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB.
- 6 Programar y ejecutar las acciones de gestión para la prevención y control de la tuberculosis dispuesto en el Plan Operativo Institucional de la DIRIS LE.
- 7 Desarrollar actividades docentes y de investigación, en lo que concierne a la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB, debidamente autorizado.
- 8 Coordinar con la Dirección ejecutiva de Medicamentos, insumos y drogas (DEMID) de la DIRIS la programación, requerimiento y distribución de los mismos a los establecimientos de salud de la jurisdicción.
- 9 Supervisar los servicios de Prevención y Control de TB del primer nivel de atención verificando el cumplimiento de la normativa vigente en la atención de las personas afectadas con TB
- 10 Ejecutar actividades administrativas y de apoyo según necesidad.
- 11 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y capacitaciones
- 12 Otras acciones y/o funciones que le asigne su Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforma la DIRIS Lima Este

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional en Medicina Humana. Haber concluido el SERUM.
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

CURSOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O GESTIÓN HOSPITALARIA Y ADMINISTRACIÓN DE EE.SS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia (Incluyendo el SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) AÑOS INCLUYENDO SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.

